

Sekretær

Cryptomathic søger en erfaren Sekretær, der har lyst til at hjælpe med sikre hovedkontoret i Aarhus er et godt sted for vores medarbejdere at være, samt at hjælpe med en bred vifte af administrative opgaver.

Cryptomathic er en softwarevirksomhed, der udvikler sikkerhedsløsninger til den internationale bank- og finansverden. Virksomheden er i forandring og har ambitioner om øget vækst fremover, og du bliver en vigtig drivkraft i arbejdet med at styrke og effektivisere finansområdet.

Du vil blive en del af et dynamisk team, der har varierende ansvarsområder herunder finans, juridisk support og kontoradministration.

Arbejdsopgaver

Dine arbejdsopgaver vil primært ligge indenfor følgende områder:

- Reception, telefonomstilling og postforsendelser
- Facility management for Aarhus inkl. kontakt til udlejer, indkøb af møbler, rengøring, planteservice, reparationer og vedligeholdelse
- Indkøb af kontorartikler, køkkenudstyr og kontorudstyr
- Administration af frokost, massage, parkering og andre personalegoder
- Hjælpe med forskellige arrangementer (Bestyrelsesmøder, ledermøder, jubilæer, fødselsdage osv.)
- Indkøb af gaver til jubilæer, barsel, jul mm.
- Rejsearrangementer – fly, hoteller mm. også for gæster til Aarhus
- Diverse administrative opgaver

Din profil

Vi forventer, du har:

- Erfaring med administrative opgaver
- Erfaring med reception og facility management
- Gode engelsk kundskaber (skrift og tale)
- Gode Microsoft Office kundskaber

Dine personlige kompetencer

Du arbejder struktureret og kvalitetsbevidst, er service minded af natur og hjælper meget gerne kolleger og gæster til huset, og du er altid klar til at give en hånd med, hvis der er andre steder, der har brug for assistance. Du er energisk, proaktiv og kan få ting fra

hånden i en fart, hvis det er nødvendigt. Du arbejder selvstændigt og tager ansvar for at følge opgaver til dørs, og så er du med til at sprede godt humør.

Du tilbydes

Jobbet som Sekretær er en 25 timers deltidsstilling. Arbejdstiden er 8:00 – 13:00 mandag til fredag.

Du bliver en del af et godt kollegialt miljø med mange sociale arrangementer, god humor og respekt for hinanden. Arbejdsstedet er lige i hjertet af Aarhus i lækre, ny renoverede lokaler. Der er mulighed for at aftale hjemmearbejde under hensyntagen til opgaver og samarbejde.

Om Cryptomathic

Cryptomathic har succes med at udvikle og implementere deres sikkerhedsløsninger til især banker og finansielle virksomheder over hele verden. Vores produkter indgår i mange forskellige sikkerhedsløsninger hos kunderne, både inden for områder som sikker identifikation (f.eks. elektroniske pas), sikker autentifikation og digitale signaturer (f.eks. netbank og juridiske dokumenter) samt nøglehåndtering (f.eks. i forbindelse med udstedelse og brug af betalingskort).

Cryptomathic er beliggende på Åboulevarden i Aarhus C. og beskæftiger ca. 100 medarbejdere globalt. Derudover har Cryptomathic salgskontorer i Tyskland, England og USA

Selskabet har i 2021 fået udvidet ejerkredsen, og der er herefter sat øget fokus på vækst og udvikling af forretningen.

Se mere information om Cryptomathic på www.cryptomathic.com

Interesseret?

Send din ansøgning og CV til cryptomathic-job@Cryptomathic.com